|  |  |
| --- | --- |
| Государственное учреждение образования «Средняя школа № 3 г. Сморгони» | УТВЕРЖДАЮДиректор государственного учреждения образования «Средняя школа № 3 г. Сморгони» А.Е.Будай . .2021 |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_

г. Сморгонь

Педагога по оказанию платных образовательных услуг

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая инструкция разработана на основании ст. 3, 20, 22, 77, 138 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Устава учреждения образования.

2. Педагог по оказанию платных образовательных услуг (далее – Педагог) назначается приказом руководителя учреждения образования. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого педагога, оказывающего платные образовательные услуги. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя учреждения образования, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

3. Педагог должен иметь образование, соответствующее педагогической деятельности.

4. В своей деятельности педагог руководствуется:

нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

уставом учреждения;

правилами трудового распорядка;

приказами и распоряжениями руководителя учреждения (непосредственного руководителя);

настоящей должностной инструкцией.

5. Педагог должен знать:

Кодекс Республики Беларусь об образовании, нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты и локальные правовые акты по вопросам функционирования и развития системы образования, защиты прав обучающихся;

педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену образовательного процесса;

прогрессивные технологии обучения и воспитания обучающихся;

средства обучения и их дидактические возможности;

достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

основы законодательства о труде;

требования по охране труда;

правила пожарной безопасности.

ГЛАВА 2

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6. Для выполнения возложенных на него функций педагог:

6.1. осуществляет планирование по оказанию платных образовательных услуг, разрабатывает структурные элементы научно-методического обеспечения;

6.2. в соответствии с расписанием подготавливает и проводит занятия с использованием разнообразных педагогических форм, методов, приемов и средств;

6.3. способствует социализации, формированию общей культуры личности обучающихся;

6.4. изучает индивидуальные качества обучающихся, содействует развитию их способностей и склонностей, личностному становлению;

6.5. соблюдает права и свободы обучающихся;

6.6. осуществляет связь с законными представителями несовершеннолетних обучающихся;

6.7. обеспечивает соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка учреждения образования;

6.8. осуществляет учет посещаемости обучающихся и своевременную оплату законными представителями за оказываемый вид услуг;

6.9. соблюдает правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;

6.10. ведет установленную учетно-отчетную документацию;

6.11. осуществляет ведение учебно-педагогической документации;

6.12. соблюдает на рабочем месте требования по охране труда и пожарной безопасности;

6.13. соблюдает требования, установленные нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, принятыми в учреждении образования;

6.14. поддерживает чистоту и порядок на территории учреждения образования и непосредственно на рабочем месте.

ГЛАВА 3

ПРАВА

7. Педагог имеет право:

7.1. знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности;

7.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

7.3. получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

7.4. требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

7.5. давать учащимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных правилами внутреннего распорядка учреждения образования;

7.6. получать моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности.

ГЛАВА 4

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе учреждения образования.

9. Педагог:

9.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий;

9.2. выполняет возложенные на него обязанности;

9.3. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих педагогов на условиях почасовой оплаты;

9.4. заменяется на период временного отсутствия педагогами той же специальности.

ГЛАВА 5

ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Работу педагога оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

12. Педагог несёт ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

реализацию в полном объеме образовательной программы по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий;

жизнь и здоровье обучающихся при осуществлении платных образовательных услуг;

нарушение прав и свобод учащихся;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

нарушение требований по охране труда или законодательства о пожарной безопасности.

Заместитель директора по

учебной работе Е.Н.Вершкович

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_